

**KẾ HOẠCH**  
**Thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Sở Tư pháp**

Thực hiện Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp phòng; Kế hoạch số 66-KH/TU ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện thí điểm đổi mới cách tuyển chọn cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp sở và cấp phòng tại thành phố Cần Thơ;

Trên cơ sở Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp sở, cấp phòng tại thành phố Cần Thơ, Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Sở Tư pháp như sau:

**I. SỐ LƯỢNG, CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG THI TUYỂN**

**1. Số lượng, chức danh thi tuyển:**

01 Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

**2. Đối tượng dự thi:**

a) Đối tượng đăng ký dự thi:

- Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Sở Tư pháp, giai đoạn 2015 - 2020 và đang công tác tại Sở Tư pháp hoặc cơ quan, đơn vị khác thuộc danh sách bắt buộc đăng ký dự tuyển (trừ một số trường hợp được quyền không đăng ký dự tuyển theo quy định tại điểm 1.1 khoản 1 Mục III Kế hoạch số 66-KH/TU ngày 26 tháng 10 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy);

- Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển, đang công tác tại các Sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn thành phố Cần Thơ; nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển thì được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 02 cấp so với chức vụ hiện giữ (ví dụ: Phó trưởng phòng và tương đương có thể được dự tuyển chức danh Phó Giám đốc Sở Tư pháp) nhưng phải đảm bảo về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển:

Cán bộ, công chức, viên chức đang giữ chức vụ Trưởng phòng cấp sở hoặc tương đương, không nằm trong quy hoạch của chức danh Phó Giám đốc Sở Tư pháp hoặc chức danh tương đương với chức danh Phó Giám đốc Sở (bao gồm cả trường hợp không công tác tại Sở Tư pháp), được Ủy ban nhân dân thành phố đề cử và được Ban Thường vụ Thành ủy đồng ý bằng văn bản.

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển:**

#### **a) Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

- Bảo đảm tiêu chuẩn chung quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII) về chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước; Quyết định số 20-QĐ/TU ngày 20 tháng 11 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy quy định tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Thành ủy quản lý;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; có đủ tuổi tham gia công tác ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (05 năm) trở lên kể từ ngày được bổ nhiệm nếu trúng tuyển;

- Đảm bảo về tiêu chuẩn chính trị (lich sử chính trị và chính trị hiện nay) được Ban Thường vụ cấp ủy có thẩm quyền kết luận (theo Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề bảo vệ chính trị nội bộ Đảng); không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; khoản 2, khoản 3, khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật;

- Ứng viên đăng ký dự tuyển từ cơ quan, đơn vị khác thì phải được tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quản lý đồng ý (bằng văn bản) cho tham gia dự tuyển.

#### **b) Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:**

- Có bằng đại học luật trở lên;

- Có bằng cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ thông dụng trình độ tương đương bậc 3 trở lên khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (hoặc chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (hoặc chứng chỉ trình độ A, tin học văn phòng);

- Có đủ tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn theo quy định; đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc chức danh nghề nghiệp tương đương với ngạch chuyên viên chính trở lên;

- Được cơ quan sử dụng công chức, viên chức đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liên tiếp liền kề năm dự tuyển.

#### **4. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển:**

a) Quyền của người tham gia dự tuyển:

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật theo quy định không được tiếp cận);

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả thi tuyển được Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Thường vụ Thành ủy thông qua.

b) Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển:

- Khai hồ sơ trung thực và đúng quy định;

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

#### **5. Hồ sơ đăng ký dự thi:**

a) Đơn đăng ký dự tuyển;

b) Lý lịch theo mẫu 2a/TCTW-1998 của Ban Tổ chức Trung ương quy định do cá nhân tự khai (viết tay), được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;

d) Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi);

e) Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác (nhận xét, đánh giá cán bộ trong thời gian 03 năm liên tục tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển). Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký hoặc được đề cử) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của tập thể lãnh đạo cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;

g) Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình.

## **II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN**

### **1. Thi viết:**

a) Thời gian thi: 180 phút;

b) Nội dung thi: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự tuyển; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định;

c) Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án;

d) Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.

## **2. Thi trình bày Đề án:**

a) Thời gian trình bày Đề án tối đa 45 phút không bao gồm thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án; thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn không quá 05 phút);

b) Nội dung thi: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế tại Sở Tư pháp hoặc lĩnh vực, ngành của Sở Tư pháp quản lý, phụ trách theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển Sở Tư pháp hoặc ngành tư pháp địa phương; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự;

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: Xây dựng đề án: 20 điểm; trình bày bảo vệ đề án: 40 điểm; trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm;

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với điểm thi trình bày Đề án.

## **3. Xác định người trúng tuyển:**

a) Hội đồng thi tuyển báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt trên 50 điểm (kể cả trong trường hợp những người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau) để Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, thống nhất ý kiến báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định;

b) Căn cứ ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển.

## **III. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI**

1. Tiến hành thông báo và thời hạn tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: 15 ngày (kể từ ngày kế hoạch được ban hành).

2. Thời gian thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định danh sách người đủ điều kiện dự thi: Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

3. Thông báo, niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự thi: Trong vòng 15 ngày trước khi thi tuyển để cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể kiểm tra, giám sát.

4. Thời gian tổ chức thi viết, trình bày Đề án: Tháng 5 năm 2018.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Hội đồng thi tuyển chức danh Phó Giám đốc Sở Tư pháp:**

a) Thành lập Tổ giúp việc, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi (thành viên Hội đồng thi tuyển) và Ban giám sát;

b) Chỉ đạo Ban ra đề thi xây dựng ngân hàng đề thi viết;

c) Tổ chức chấm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự thi (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển);

d) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

##### **2. Sở Nội vụ - Thường trực Hội đồng thi tuyển:**

a) Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin truyền thông;

b) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định danh sách và hồ sơ của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;

c) Thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi và chủ đề của Đề án;

d) Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn chỉnh hồ sơ người trúng tuyển, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

##### **3. Trường Chính trị thành phố:**

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị thí điểm thi tuyển xây dựng ngân hàng đề thi môn kiến thức chung;

b) Phối hợp với Sở Nội vụ dự thảo Đề cương trình bày Đề án trong môn thi trình bày Đề án.

##### **4. Sở Tư pháp:**

a) Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng thi tuyển.

## **5. Các cơ quan, đơn vị có người tham gia dự thi:**

Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi hoàn thành các thủ tục dự thi, chuẩn bị Đề án và tham gia dự thi đầy đủ.

## **6. Sở Tài chính:**

a) Phối hợp với Sở Nội vụ và Sở Tư pháp dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển, trình cấp có thẩm quyền theo quy định;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng thi tuyển.

## **7. Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố Cần Thơ:**

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển; đăng thông tin về việc thi tuyển Phó Giám đốc Sở Tư pháp.

Trong quá trình thực hiện các nội dung của Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, quyết định./.

### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND TP;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- UBMTTQ và các Đoàn thể TP;
- Sở, ban, ngành TP;
- UBND quận, huyện;
- Báo Cần Thơ;
- Đài PTTH TPCT;
- Công TTĐT TP;
- VP UBND TP (2,3,4);
- Lưu VT, VCX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Tâm**