

Số: 121/KH-UBND

Cần Thơ, ngày 30 tháng 12 năm 2014

SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Số:.....06.....

ĐẾN Ngày: 01/01/15.....

Chuyển:.....

## KẾ HOẠCH

### VỀ VIỆC KIỂM TRA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2015

Thực hiện Kế hoạch số 119/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác cải cách hành chính năm 2015, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố đề ra Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2015 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các sở, ban ngành, UBND các cấp nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước;

b) Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị; việc rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp;

c) Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính;

d) Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

##### 2. Yêu cầu:

a) Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn Kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra;

b) Trong thời gian làm việc với Đoàn Kiểm tra, các cơ quan, đơn vị cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến việc phục vụ các tổ chức và công dân;

c) Đối với thành viên Đoàn Kiểm tra: Sắp xếp công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

#### II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Tùy theo từng đợt kiểm tra sẽ có những nội dung kiểm tra cụ thể, nhưng phải đảm bảo các nội dung cơ bản sau:

1. Việc thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011 - 2020; nội dung, nhiệm vụ được phân công trong kế hoạch CCHC năm của thành phố.

2. Việc xây dựng chương trình, kế hoạch CCHC của cơ quan nhà nước và tổ chức Đảng cùng cấp; công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; công tác kiểm tra về CCHC.

3. Việc thực hiện Bộ thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND thành phố công bố; việc chấp hành các quyết định của Chủ tịch UBND thành phố ban hành các Bộ thủ tục hành chính, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 06 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

4. Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, Quyết định số 1280/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2010 của UBND thành phố về việc tổ chức làm việc vào ngày thứ bảy hàng tuần để tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

5. Việc thực hiện Chỉ thị số 02/2009/CT-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2009 của UBND thành phố về chấn chỉnh một số hoạt động trong thực hiện thủ tục hành chính; Chỉ thị số 01/2012/CT-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2012 của UBND thành phố về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2013 của UBND thành phố về việc quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước các cấp trong thành phố về thực hiện cải cách hành chính.

6. Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (tập trung vào công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức).

7. Việc thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan nhà nước; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công; tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

8. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; thực hiện chữ ký số; xây dựng trụ sở, bố trí phương tiện, trang thiết bị; ứng dụng ISO của các cơ quan hành chính nhà nước.

9. Những sáng kiến, cải tiến, mô hình mới trong CCHC.

### **III. HÌNH THỨC KIỂM TRA**

#### **1. Kiểm tra định kỳ tình hình thực hiện công tác CCHC**

a) Nội dung trọng tâm: Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch CCHC tại cơ quan, đơn vị; việc thực hiện các thủ tục hành chính đối với tổ chức và công dân (đã được Chủ tịch UBND thành phố công bố); kết quả thực hiện công tác CCHC trong năm 2014 và năm 2015.

b) Thời gian: Tháng 5 năm 2015.

c) Đối tượng kiểm tra:

- 03 sở, ngành;

- 02 quận, huyện;

(Đối tượng được kiểm tra và thời gian kiểm tra cụ thể sẽ được Đoàn Kiểm tra CCHC năm 2015 thông báo sau).

d) Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

đ) Cơ quan phối hợp: Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông.

e) Mời tham gia: Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố,

## **2. Kiểm tra chuyên đề**

a) Nội dung trọng tâm: Tập trung vào các lĩnh vực phức tạp, dễ dẫn đến phát sinh tiêu cực nhất trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

b) Thời gian:

- Đợt 1: Tháng 7 năm 2015; kiểm tra chuyên đề về Tài nguyên môi trường;

- Đợt 2: Tháng 9 năm 2015; kiểm tra chuyên đề về Xây dựng, Đầu tư.

c) Đối tượng kiểm tra:

- 02 sở, ngành;

- 04 quận, huyện (Phòng, ban chuyên môn có liên quan);

(Đối tượng được kiểm tra và thời gian kiểm tra cụ thể sẽ được Đoàn Kiểm tra CCHC năm 2015 thông báo sau).

d) Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

đ) Cơ quan phối hợp: Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tư pháp, cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND thành phố (theo chuyên đề).

e) Mời tham gia: Văn phòng Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố.

## **3. Kiểm tra đột xuất:**

a) Việc kiểm tra đột xuất do Sở Nội vụ chủ trì thành lập Đoàn Kiểm tra và tiến hành kiểm tra tất cả các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố.

b) Thủ trưởng các sở, ban ngành thành phố; Chủ tịch UBND cấp huyện thành lập Đoàn Kiểm tra, tiến hành kiểm tra các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

c) Nội dung: Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong bộ máy chính quyền địa phương; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về việc tổ chức tiếp nhận, tham mưu xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; Chỉ thị số 02/2009/CT-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2009 của UBND thành phố về chấn chỉnh một số hoạt động trong thực hiện thủ tục hành chính; Chỉ thị số 01/2012/CT-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2012 của UBND thành phố về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 2495/UBND-KSTTHC ngày 11 tháng 6 năm 2012 của UBND thành phố; Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2013 của UBND thành phố về việc quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước các cấp trong thành phố về thực hiện CCHC.

#### **4. Kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện trực thuộc UBND thành phố**

a) Nội dung: Việc thực hiện các quy định có liên quan đến tổ chức và hoạt động của các sở, ngành, UBND quận, huyện.

b) Thời gian: Tháng 8 năm 2014.

c) Đối tượng kiểm tra:

- 06 sở, ngành;

- 03 quận, huyện.

d) Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

đ) Mời tham gia: Văn phòng UBND thành phố, Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố, Ban Tổ chức Thành ủy.

5. Kiểm tra theo Chương trình của Thành ủy (nếu có).

### **IV. NHIỆM VỤ, KINH PHÍ**

#### **1. Nhiệm vụ của các thành viên tham gia Đoàn Kiểm tra của thành phố:**

- Sở Nội vụ: Làm thường trực Đoàn Kiểm tra, trình UBND thành phố quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra; xây dựng đề cương kiểm tra cho từng đợt kiểm tra cụ thể; kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phân công trong Kế hoạch của thành phố và công tác chỉ đạo, điều hành CCHC của ngành, địa phương; hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công tác tuyên truyền CCHC; công tác cán bộ, công chức.

- Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm xác định ưu điểm, khuyết điểm; tìm hiểu nguyên nhân khó khăn, tồn tại, nghiên cứu đề xuất của các ngành, các cấp và giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc để giúp các ngành, các cấp khắc phục.

**2. Kinh phí các đợt kiểm tra của thành phố:** Từ nguồn kinh phí CCHC năm 2015 được cấp cho Sở Nội vụ.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Giao Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan ban, ngành thành phố; Chủ tịch UBND cấp huyện:**

a) Căn cứ vào kế hoạch kiểm tra, có trách nhiệm tổ chức thực hiện tự kiểm tra và có văn bản báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Nội vụ để tổng hợp trình UBND thành phố;

b) Trong năm 2015, tự tổ chức ít nhất 02 đợt kiểm tra CCHC tại đơn vị mình và các đơn vị trực thuộc. Riêng đối với quận, huyện, tổ chức ít nhất 02 đợt kiểm tra công tác CCHC tại 100% xã, phường, thị trấn do quận, huyện quản lý.

**2. Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan ban, ngành thành phố là thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn Kiểm tra, hỗ trợ và phối hợp tốt với cơ quan chủ trì thực hiện tốt Kế hoạch này.**

**3. Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan ban, ngành thành phố, Chủ tịch UBND cấp huyện, cấp xã thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.**

**4. Biên bản của các cuộc kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định. Tùy tính chất vụ việc và thẩm quyền của cơ quan được kiểm tra, các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và đúng pháp luật;**

Trường hợp đơn vị được kiểm tra chưa thống nhất với các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra thì nêu rõ lý do để Đoàn Kiểm tra báo cáo UBND thành phố có ý kiến chỉ đạo. Nếu đã thống nhất mà không tổ chức thực hiện, giao Sở Nội vụ kiến nghị trình UBND thành phố xử lý.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2015 của thành phố, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ngành, địa phương phản ánh trực tiếp về Sở Nội vụ để tổng hợp trình UBND thành phố giải quyết. /.

### Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TT. TU; TT. HĐND TP;
- CT, PCT. UBND TP;
- UBMTTQ VN TP;
- Các ban Đảng;
- Ban Pháp chế HĐND TP;
- Sở, ban ngành TP;
- UBND quận, huyện;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Báo Cần Thơ;
- Đài PT và TH TPCT;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7);
- Lưu: VT, ĐTS.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Lê Hùng Dũng