

Số: 120 /KH-UBND

Cần Thơ, ngày 30 tháng 12 năm 2014

SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Số: 07

ĐẾN Ngày: 01/10/15

Chuyển:

KẾ HOẠCH

VỀ VIỆC TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2015

Thực hiện Kế hoạch số 119 /KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác cải cách hành chính năm 2015; nhằm đẩy mạnh và nâng cao hơn nữa chất lượng công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn thành phố, Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố đề ra kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tuyên truyền để cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) thành phố nắm rõ chủ trương, chính sách, quy định của Trung ương, của thành phố về CCHC, đồng thời hiểu được ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của việc thực hiện CCHC, tạo sự thống nhất trong tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác CCHC của thành phố Cần Thơ đã đề ra. Từ đó, có thái độ tích cực, động cơ đúng đắn, hăng hái tham gia vào công cuộc CCHC nhà nước nói chung và Kế hoạch thực hiện CCHC thành phố năm 2015 nói riêng.

- Tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân nâng cao nhận thức và nắm vững mục đích, ý nghĩa và lợi ích của CCHC, góp phần cùng với các cơ quan hành chính các cấp thực hiện thắng lợi công cuộc CCHC.

II. YÊU CẦU

- Thực hiện công tác tuyên truyền có hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục, rộng khắp, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của từng đối tượng, từng ngành, từng địa phương.

- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền CCHC nhà nước với việc phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về CCHC.

- Đáp ứng kịp thời, tương đối đầy đủ nhu cầu của CBCCV và mọi tầng lớp nhân dân trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác CCHC nhà nước, nhất là thủ tục hành chính.

- Tăng cường lực lượng tham gia công tác tuyên truyền; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

- Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch đề ra; đồng thời nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào cơ quan, đơn vị.

III. NỘI DUNG

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức:

a) Chương trình, Kế hoạch CCHC của Trung ương, của thành phố; những công tác trọng tâm trong thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị.

b) Chỉ thị số 02/2009/CT-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2009 của UBND thành phố về việc chấn chỉnh một số hoạt động trong thực hiện thủ tục hành chính.

c) Chỉ thị số 01/2012/CT-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2012 của UBND thành phố về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của CBCCVC;

d) Quyết định số 883/QĐ-UBND ngày 03 tháng 4 năm 2013 của UBND thành phố về ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước các cấp trong thành phố về thực hiện CCHC.

đ) Các mô hình đang thí điểm trong quá trình CCHC, các điển hình tiên tiến trong thực hiện CCHC tại sở, ngành, quận, huyện và xã, phường, thị trấn; những cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt và chưa tốt công tác CCHC.

e) Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

g) Nghị định số 36/2013/NĐ-CP ngày 22 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25 tháng 6 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP; Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

2. Đối với người dân và doanh nghiệp:

a) Chương trình, Kế hoạch CCHC của Trung ương, của thành phố và của các địa phương; những công tác trọng tâm trong thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị.

b) Bộ thủ tục hành chính đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố; các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, xuất nhập cảnh, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo...; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và các hình thức để phản ánh (địa chỉ, điện thoại, email).

c) Chỉ thị số 02/2009/CT-UBND ngày 05 tháng 02 năm 2009 của UBND thành phố về việc chấn chỉnh một số hoạt động trong thực hiện thủ tục hành chính.

d) Mô hình ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại các sở, ngành, quận, huyện; mô hình liên thông trong lĩnh vực đầu tư - đất

đại - xây dựng; mô hình liên thông trong lĩnh vực Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế (cấp mới, cấp đổi và cấp lại) cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú.

đ) Quyền và nghĩa vụ cơ bản của công dân trong mối quan hệ với cơ quan hành chính nhà nước; trách nhiệm của CBCCVC trong giải quyết các công việc của công dân.

IV. HÌNH THỨC, BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN

1. Thực hiện Chuyên đề CCHC và Chương trình Gặp gỡ và đối thoại trên Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố:

a) Chuyên đề CCHC:

- Thời gian thực hiện: Mỗi tháng hai kỳ trong năm 2015;

- Cơ quan chủ trì: Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố;

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ và cơ quan có liên quan;

Trong thực hiện có biểu dương điển hình tốt, phê phán mặt chưa tốt với thời lượng thích hợp, tránh tình trạng chỉ có nội dung khen ngợi.

b) Chương trình Gặp gỡ và đối thoại trực tiếp trên Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố:

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ tháng 3 năm 2015 và kết thúc vào tháng 10 năm 2015;

- Cơ quan chủ trì: Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố;

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp;

- Cơ quan thực hiện và chuyên đề thực hiện: Sở Nội vụ phối hợp với cơ quan có liên quan lựa chọn chuyên đề về thủ tục hành chính bức xúc của người dân và doanh nghiệp.

2. Tổ chức Diễn đàn trao đổi ý kiến trên Báo Cần Thơ:

a) Thời gian thực hiện: Hàng tuần trong năm 2015.

b) Cơ quan chủ trì: Báo Cần Thơ.

Ban biên tập Báo Cần Thơ có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện để hằng tuần có tiếp nhận và đăng tải nhiều ý kiến của tổ chức, cá nhân về những mặt được và chưa được trong hoạt động hành chính. Định kỳ có nêu gương CBCCVC tận tụy phục vụ nhân dân.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ và các ngành liên quan có trách nhiệm xử lý kịp thời các thông tin do Báo Cần Thơ cung cấp và qua hộp thư góp ý về CCHC.

3. Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo các ngành, các cấp với doanh nghiệp:

a) Thời gian thực hiện: Mỗi quý một lần trong năm 2015.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

c) Cơ quan phối hợp: Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam - Chi nhánh Cần Thơ, Hiệp hội Doanh nghiệp Cần Thơ, Ngân hàng nhà nước Việt Nam - Chi nhánh Cần Thơ, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nội vụ, Văn phòng UBND thành phố, Văn phòng Thành ủy; sở, ban ngành và UBND quận, huyện có liên quan.

d) Nội dung: Trao đổi và tháo gỡ các vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh và trong mối quan hệ với các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố.

4. Tổ chức diễn đàn đối thoại trực tiếp giữa UBND cấp huyện với người dân về thủ tục hành chính:

a) Thời gian thực hiện: Định kỳ 6 tháng/01 lần

b) Cơ quan chủ trì: UBND quận, huyện.

UBND quận, huyện chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn tham gia đối thoại với người dân về thủ tục hành chính đối với các lĩnh vực trọng điểm như: Đất đai, xây dựng, tư pháp - hộ tịch... có sơ kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.

5. Nhân rộng mô hình niêm yết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã tại Nhà thông tin ấp, khu vực ở những nơi đủ điều kiện:

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2015;

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ;

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp và UBND quận, huyện.

6. Tuyên truyền trên Đài Truyền thanh quận, huyện:

a) Thời gian thực hiện: Hằng tuần trong năm 2015.

b) Cơ quan chủ trì: UBND quận, huyện.

c) Cơ quan phối hợp: Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố;

UBND quận, huyện phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình thành phố chỉ đạo thực hiện nội dung này; định kỳ sơ kết, kiểm tra đánh giá.

7. Tuyên truyền bằng pano, áp phích trên địa bàn thành phố:

a) Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2015.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Trung tâm Văn hóa thành phố).

c) Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, UBND quận, huyện.

d) Nội dung:

- Sở Nội vụ trao đổi thống nhất với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Ban Tuyên giáo Thành ủy về nội dung pano, áp phích. Ngành văn hóa, thông tin tổ chức thực hiện và chỉ đạo theo hệ thống dọc thực hiện ở quận, huyện, xã, phường, thị trấn;

- Chủ tịch UBND quận, huyện có kế hoạch chỉ đạo và cân đối kinh phí nhằm thực hiện tuyên truyền pano, áp phích của địa phương mình về nội dung CCHC.

8. Tuyên truyền bằng hình thức kịch vui, ngắn:

Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Trung tâm Văn hóa thành phố) thực hiện 01 tiêu phẩm tuyên truyền về CCHC. Các tiêu phẩm thể hiện theo từng chủ đề, có giải đáp vướng mắc về thủ tục hành chính theo quy định hiện hành. Nội dung chủ đề cần giáo dục trách nhiệm cả 02 phía: cơ quan nhà nước và công dân.

Trung tâm Văn hóa thành phố tổ chức dàn dựng và biểu diễn trong các chương trình thông tin cổ động của thành phố; đồng thời, chỉ đạo Trung tâm Văn hóa quận, huyện dàn dựng theo kịch bản đã biên soạn để tiếp tục biểu diễn ở các địa phương.

9. Mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, các đoàn thể chính trị - xã hội phối hợp tham gia và có kế hoạch tuyên truyền CCHC lồng ghép bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, thiết thực, hiệu quả.

10. Tổ chức khảo sát kiến thức CCHC cho CBCCVC các cấp:

a) Thời gian thực hiện: Tháng 8 năm 2015.

b) Cơ quan chủ trì: UBND quận, huyện.

c) Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ.

d) Đối tượng tham dự khảo sát: Lãnh đạo Văn phòng sở, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở; Lãnh đạo Phòng, ban cấp huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

đ) Nội dung khảo sát: Kiến thức về Kế hoạch CCHC của thành phố và kế hoạch CCHC của quận, huyện; Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020, các quy định có liên quan đến công tác CCHC, Luật Cán bộ, công chức, Bộ thủ tục hành chính áp dụng chung cấp huyện và cấp xã, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp nhà nước các cấp trong thành phố về thực hiện CCHC.

e) Cách thức tổ chức: Câu hỏi và đáp án phiếu khảo sát do Sở Nội vụ biên soạn bằng hình thức trắc nghiệm. UBND quận, huyện chọn địa điểm khảo sát.

g) Kinh phí thực hiện: Chi các nội dung làm thêm giờ (do chỉ được tổ chức vào ngày nghỉ để không ảnh hưởng đến công việc giải quyết hồ sơ của công dân), xăng xe, văn phòng phẩm, biên soạn bộ đề, chấm bài, xử lý dữ liệu... cấp cho Sở Nội vụ trong kinh phí CCHC năm 2015. Đối với cấp huyện, chi tiền thuê hội trường, khẩu hiệu, nước uống cho thí sinh dự thi.

11. Tổ chức Hội thi tìm hiểu Chương trình CCHC thành phố Cần Thơ giai đoạn 2011 - 2020.

a) Thời gian thực hiện: Tháng 9 năm 2015.

- b) Cơ quan chủ trì: Công đoàn viên chức thành phố.
- c) Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ.
- d) Đối tượng tham dự: Công chức sở, ban ngành, quận, huyện.
- d) Cách thức tổ chức: Thi tiêu phẩm tình huống, văn nghệ, vấn đáp...
- e) Kinh phí thực hiện: Sở Nội vụ dự trù kinh phí hỗ trợ thực hiện trong nguồn kinh phí CCHC năm 2015.

12. Tuyên truyền trên Công thông tin điện tử thành phố và Trang tin điện tử của từng sở, ngành. Đề tuyên truyền được hiệu quả, trên mỗi trang tin phải có mục ý kiến đóng góp của người dân về công tác CCHC.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về kinh phí:

a) Sở Nội vụ cân đối chi trong kinh phí thực hiện CCHC của thành phố để thực hiện công tác tuyên truyền (được giao trong dự toán chi năm 2015 về CCHC).

b) Giao sở, ban ngành thành phố, UBND quận, huyện, xã, phường, thị trấn bố trí kinh phí trong dự toán được giao để chi cho các hoạt động của ngành, địa phương phục vụ cho công tác tuyên truyền CCHC của cơ quan, địa phương.

2. Các ngành, các cấp có liên quan đến việc thực hiện Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động, tích cực, kịp thời phối hợp với các đơn vị chủ trì để đảm bảo kế hoạch được thực hiện tốt.

3. Đơn vị chủ trì có trách nhiệm lập kế hoạch cụ thể, nêu rõ yêu cầu phối hợp phù hợp với chức năng của đơn vị tham gia; đồng thời, thống nhất nội dung, biện pháp và phân công cụ thể trong từng công việc với các đơn vị phối hợp.

4. Giao Sở Nội vụ tổ chức triển khai Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan có liên quan và tổng hợp các khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2015 của thành phố, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ngành, địa phương phản ánh trực tiếp về Sở Nội vụ để tổng hợp trình UBND thành phố giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Vụ CCHC (BNV);
- TT. TU; TT. HDND TP;
- CT, PCT. UBND TP;
- UBMTTQVN TP và các đoàn thể;
- Sở, ban ngành TP;
- UBND quận, huyện;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Đài PT và TH TPCT;
- Báo Cần Thơ;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7);
- Lưu VT, ĐTS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Hùng Dũng