

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 436 /UBND-KSTT

Cần Thơ, ngày 01 tháng 02 năm 2024

V/v thực hiện kiến nghị sau giám sát
của Thường trực Hội đồng nhân dân
thành phố

Kính gửi:

- Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan ban, ngành thành phố;
- Thủ trưởng cơ quan Trung ương tổ chức theo ngành dọc
đóng trên địa bàn thành phố;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

Thực hiện kiến nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố tại Báo cáo số 744/BC-HĐND ngày 28 tháng 12 năm 2023 về kết quả giám sát công tác cải cách hành chính (CCHC), Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan ban, ngành thành phố; Thủ trưởng cơ quan Trung ương tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung sau:

a) Tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, bám sát các chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, ngành trung ương, của Ban Thường vụ Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố để triển khai hiệu quả công tác CCHC theo Kế hoạch CCHC thành phố Cần Thơ giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch CCHC thành phố năm 2024, Chương trình số 26-CTr/TU ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Thành ủy Cần Thơ về CCHC, trọng tâm là xây dựng chính quyền điện tử hành động, phục vụ. Nêu cao vai trò, trách nhiệm và tầm quan trọng của người đứng đầu; thực hiện nghiêm quy định về thời hạn xử lý công việc, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, tháo gỡ kịp thời, hiệu quả khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện CCHC cũng như cải cách thủ tục hành chính; tăng cường đối thoại để nắm bắt và chỉ đạo xử lý tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; trả lời giải quyết ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri đảm bảo thời gian yêu cầu.

b) Thực hiện việc công bố, công khai thủ tục hành chính đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định, tạo điều kiện cho cơ quan có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức, không để hồ sơ trễ hạn, đặc biệt đối với các lĩnh vực tài nguyên và môi trường, tư pháp, kế hoạch và đầu tư...; trường hợp có hồ sơ trễ hạn phải thực hiện Phiếu xin lỗi cá nhân và tổ chức theo quy định.

c) Rà soát, đánh giá hiện trạng trang thiết bị và nhu cầu đầu tư thiết bị công

nghệ thông tin và dự toán kinh phí để mua sắm, nâng cấp đảm bảo thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc, thủ tục hành chính trên môi trường mạng tại Bộ phận Một cửa và thực hiện các nhiệm vụ theo Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ; tích hợp dữ liệu tại các cơ quan, đơn vị về kho dữ liệu thành phố phục vụ việc chia sẻ dữ liệu; kịp thời phản ánh những hạn chế về đường truyền mạng, lỗi kỹ thuật, lỗi ứng dụng, lỗi đồng bộ¹ hoặc quy trình trên phần mềm chưa đáp ứng với quy định và thực tế về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, tham mưu, xử lý dứt điểm.

d) Tập trung số hóa hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đạt tỷ lệ theo quy định; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ, khuyến khích Người dân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và thanh toán trực tuyến; các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm việc tái sử dụng dữ liệu giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa để tạo thuận lợi tối đa cho người dân và tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính; rà soát việc cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương và của thành phố đảm bảo kịp thời, đầy đủ theo quy định và theo yêu cầu tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, đặc biệt là những nội dung liên quan đến đời sống nhân dân, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, thu hút đầu tư, phát triển thành phố.

đ) Thực hiện nghiêm công tác quản lý công chức, viên chức; tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp gắn với việc thực hiện trách nhiệm, đạo đức công vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ CCHC và phát triển cơ quan, đơn vị, địa phương gắn chặt với công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức đảm bảo thực chất để kịp thời rà soát, kiện toàn hoặc tinh giản đúng quy định. Hoàn thành việc xây dựng vị trí việc làm của công chức, viên chức; cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức theo đúng thời gian quy định; cập nhật, rà soát chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

2. Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan ban, ngành thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện tập trung tăng cường công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra chặt chẽ tình hình xây dựng, ban hành văn bản của cơ quan, đơn vị, địa phương; thực hiện tốt công tác kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật. Nâng cao chất lượng nội dung các văn bản trình Hội đồng nhân dân thành phố; chủ động rà soát và kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trong việc thể chế hóa các quy định, nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Trung ương, Thành ủy và Hội đồng nhân dân thành phố.

3. Giao Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố:

a) Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc chủ trì thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống nhân dân nói riêng và công tác kiểm soát thủ tục hành chính nói chung.

¹ Đồng bộ dữ liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công thành phố và Cổng Dịch vụ công của Bộ, ngành và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

b) Cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin cần thiết trên Cổng thông tin điện tử thành phố. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Điều hành đô thị thông minh thành phố phục vụ sự chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Giao Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Tiếp tục đẩy nhanh tiến độ xây dựng, hoàn thiện và vận hành hiệu quả cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố, đảm bảo khả năng tích hợp, khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước theo chuyên ngành và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và tổ chức.

b) Rà soát, đánh giá lại hạ tầng đường truyền mạng; các hệ thống phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo thông suốt, kịp thời, hiệu quả. Đối với hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cần bổ sung chức năng thông kê những hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính có khai thác, sử dụng lại những thông tin, dữ liệu đã số hóa hoặc thông tin, dữ liệu đã được cơ quan hành chính nhà nước kết nối, chia sẻ để được tính điểm vào nhóm Chỉ số số hóa của thành phố trong Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

c) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương về giải pháp nâng cao chất lượng nguồn nhân lực chuyển đổi số; tổ chức bồi dưỡng, tập huấn sử dụng các hệ thống thông tin điện tử giải quyết thủ tục hành chính trong thực hiện các nghiệp vụ, quy trình giải quyết hồ sơ, số hóa tài liệu; rà soát cơ sở vật chất, thiết bị và hệ thống công nghệ thông tin nhằm duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động trong giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp.

5. Giao Giám đốc Sở Tư pháp:

a) Tăng cường theo dõi công tác kiểm tra rà soát văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật của thành phố; tập trung nghiên cứu, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định.

b) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về thủ tục hành chính, CCHC, công tác chuyển đổi số bằng nhiều hình thức phong phú, dễ tiếp cận; cập nhật kịp thời văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật; đảm bảo về thời gian và nâng cao chất lượng thẩm định các báo cáo thẩm định.

c) Tăng cường công tác tập huấn, triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo đúng trình tự, quy định nhằm nâng cao chất lượng công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

d) Bố trí nguồn lực làm công tác thẩm định, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ.

đ) Tham mưu tổ chức hội nghị về xây dựng các nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố từ nay đến năm 2026.

6. Giao Giám đốc Sở Tài chính:

Tăng cường công tác thẩm tra phương án tự chủ tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Tham mưu ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước; ban hành tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ sự nghiệp công lập sử dụng ngân sách nhà nước; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của thành phố.

7. Giao Giám đốc Sở Nội vụ:

a) Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra CCHC, thanh tra công vụ tại các cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện và xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các trường hợp sai phạm trong thực thi công vụ; khắc phục tình trạng cán bộ, công chức có biểu hiện ngại trách nhiệm, sợ sai, không dám tham mưu, đề xuất xử lý công việc thuộc thẩm quyền; đồng thời có giải pháp để đảm bảo an toàn cho cán bộ, công chức năng động, dám nghĩ, dám làm vì sự phát triển chung của thành phố.

b) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục triển khai đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Kết luận số 50-KL/TW ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Kết luận số 62-KL/TW ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế giai đoạn 2022 - 2026 theo lộ trình.

c) Chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Tư pháp, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố theo dõi, tham mưu xem xét, đánh giá trách nhiệm được giao của các cơ quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố trình Hội đồng nhân dân thành phố ban hành nghị quyết chưa đảm bảo thời gian, chất lượng hoặc chưa tham mưu ban hành theo thời gian quy định.

d) Chủ trì theo dõi, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và Chuyển đổi số thành phố về kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Công văn này.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nêu trên tổ chức triển khai thực hiện./. *W*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT TU, TT HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Báo CT, Đài PTTH TP;
- VP UBND TP (2,3,4,5,6,7);
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT,ĐTS. *dn*



CHỦ TỊCH

Trần Việt Trường