

Số: /STTTT-TTCNTT&TT

Cần Thơ, ngày tháng 02 năm 2023

V/v thông báo kết quả kết nối, tích hợp,
chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về dân cư.

Kính gửi:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở, Ban, Ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến 2030 trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

Căn cứ Công văn số 1508/UBND-KSTT ngày 25 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Sở Thông tin và Truyền thông đã hoàn thành kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với CSDLQG về dân cư và triển khai một số chức năng trên hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính để khai thác CSDLQG về dân cư, cụ thể như sau:

1. Giao diện tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm Một cửa đã bổ sung:

- Chức năng xác thực thông tin công dân bằng mã số định danh cá nhân (CMND/CCCD).

- Chức năng xác thực thông tin chủ hộ.

2. Giao diện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công thành phố Cần Thơ: hệ thống tự động lấy thông tin công dân điền vào biểu mẫu điện tử (E-form) thông qua số định danh cá nhân (CMND/CCCD, họ và tên, ngày tháng năm sinh của công dân).

3. Kho quản lý tài liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công thành phố Cần Thơ theo yêu cầu của Công văn số 1552/BTTTT–THH ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền Thông.

Thông tin liên hệ: Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Cần Thơ, đại diện: Bà Nguyễn Thị Minh Tâm – Chuyên viên phòng Ứng dụng Công nghệ thông tin, điện thoại: 0394.555.095; mail: ntmtam@cantho.gov.vn hoặc mail: baotri1cua@cantho.gov.vn.

(Đính kèm Phụ lục Hướng dẫn sử dụng các chức năng).

Sở Thông tin và Truyền thông kính gửi đến Quý cơ quan, đơn vị nắm thông tin./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công an thành phố (Đề biết);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thanh Bình

Phụ Lục

Tài liệu hướng dẫn sử dụng chức năng ứng dụng kết nối CSDLQG về Dân cư

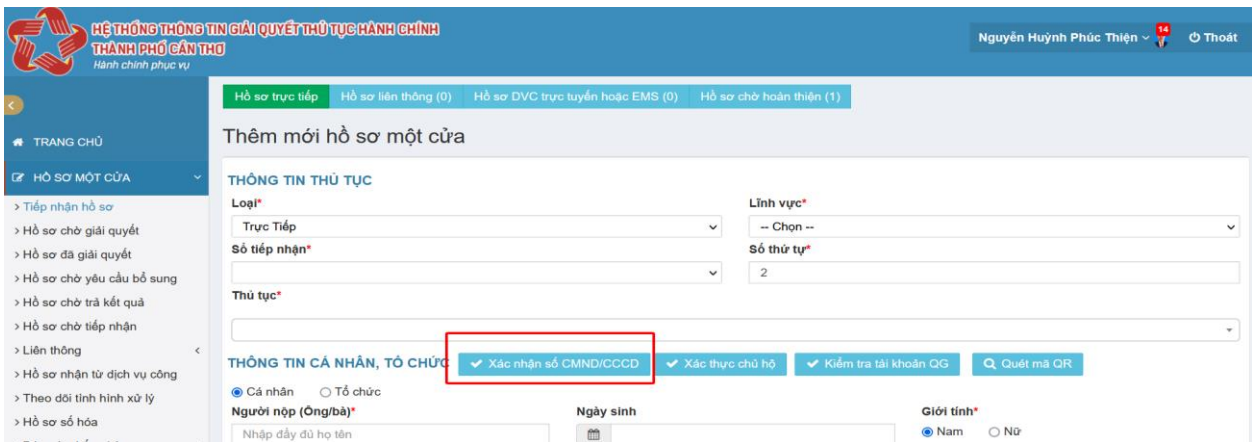
Để ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư vào việc phục vụ xác thực, chia sẻ thông tin công dân khi thực hiện thủ tục hành chính, sở đã xây dựng các chức năng mới trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể là:

I. Tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm Một cửa điện tử

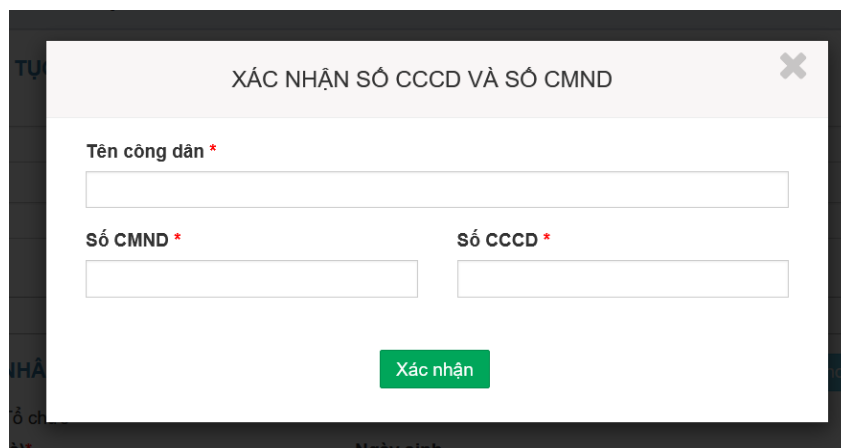
- Đăng nhập phần mềm một cửa bằng tài khoản cán bộ một cửa.
- Vào chức năng, **Phần mềm Một cửa >> Tiếp nhận hồ sơ.**

1. Xác thực thông tin công dân

- Trong chức năng tiếp nhận hồ sơ, chọn **xác nhận số CMND/CCCD.**



- Nhập thông tin vào form, nhấn **Xác nhận.**



2. Xác thực thông tin chủ hộ

- Trong chức năng tiếp nhận hồ sơ, chọn **Xác thực chủ hộ.**

CÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
CÁN THƯ
 Nguyễn Huỳnh Phúc Thiện 14

Hồ sơ trực tiếp | Hồ sơ liên thông (0) | Hồ sơ DVC trực tuyến hoặc EMS (0) | Hồ sơ chờ hoàn thiện (1)

Thêm mới hồ sơ một cửa

THÔNG TIN THỦ TỤC

Loại*
 Trực Tiếp

Lĩnh vực*
 -- Chọn --

Số tiếp nhận*
 -- Chọn --

Số thứ tự*
 2

Thủ tục*
 -- Chọn --

THÔNG TIN CÁ NHÂN, TỔ CHỨC
 Xác nhận số CMND/CCCD
 Xác thực chủ hộ
 Kiểm tra tài khoản QG

Cá nhân Tổ chức

Người nộp (Ông/bà)*
 Nhập đầy đủ họ tên

Ngày sinh

Giới tính*
 Nam Nữ

- Nhập thông tin vào form, nhấn **Xác nhận**.

XÁC NHẬN THÔNG TIN HỘ GIA ĐÌNH

Thông tin chủ hộ

Họ và tên*

Số CCCD*

Ngày sinh*

Thông tin xác minh: Công dân là chủ hộ.

Thông tin nhân thân (Danh sách số CCCD các thành viên trong gia đình)

STT	Số CCCD*	Trạng thái	Chức năng
1	<input type="text"/>	✓	<input type="button" value="+"/>

II. Nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng Dịch vụ công.

- Tự động lấy thông tin công dân điền vào biểu mẫu điện tử

B1: Đăng nhập vào trang: <https://dichvucong.cantho.gov.vn/> và tìm thủ tục cần nộp

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG
THÀNH PHỐ CẦN THƠ
 DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN | GIỚI THIỆU | THÔNG TIN | TRẢ CỨU | HỖ ĐÁP | PHẢN ÁNH KIẾN NGHỊ | DANH SÁCH | HỒ TỶ | THÔNG BÁO

CƠ QUAN THỰC HIỆN
 CƠ QUAN CẤP TỈNH
 Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
 Sở Tài chính
 Sở Văn hóa và Môi trường
 Sở Thông tin và Truyền thông
 Sở Tư pháp
 Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch
 Sở Xây dựng
 Sở Y tế
 Thanh tra thành phố
 Sở Công Thương
 Ban Dân tộc
 Ban Quản lý các Khu Chế xuất và Công nghiệp Cần Thơ
 Sở Giáo dục và Đào tạo

DANH SÁCH DỊCH VỤ CÔNG
 Tìm kiếm

Tên dịch vụ công/ Thủ tục hành chính

Cơ quan thực hiện

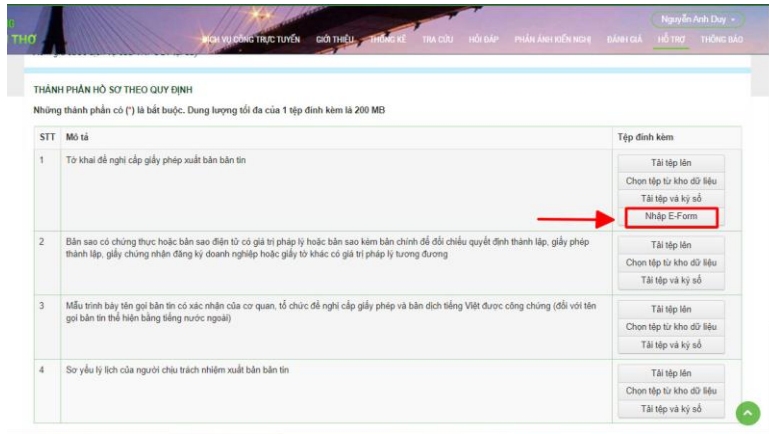
Lĩnh vực

Mức độ

Loại dịch vụ bưu điện

STT	Tên dịch vụ công/Thủ tục hành chính	Mức độ	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Chọn
1	Vấn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	Mức độ 4	Báo chí	Sở Thông tin và Truyền thông	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Chi tiết"/> <input type="button" value="Liên hệ"/>
2	Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	Mức độ 4	Báo chí	Sở Thông tin và Truyền thông	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Chi tiết"/> <input type="button" value="Liên hệ"/>

B2: Chọn “Nhập E-Form”



B3: Chọn biểu tượng lấy thông tin từ kho CSDL Công dân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT BẢN BẢN TIN

1. Tên cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bản bản tin: * Tên tổ chức

- Địa chỉ: _____

- Điện thoại: * _____ Fax: _____

- Quyết định Giấy phép thành lập Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp Các giấy tờ khác: _____ Cấp ngày: * _____

- Cơ quan cấp: *

2. Người chịu trách nhiệm xuất bản bản tin:

Họ và tên: * NGUYEN ANH DUY Sinh ngày: * 16/02/1997 Quốc tịch: * Việt Nam

Chức danh: *

Số CMND Căn cước công dân (hoặc Hộ chiếu) số: * 92097003007 Nơi cấp: * Cần Thơ

Địa chỉ liên lạc: * 127/108 Mậu Thân

B4: Nhập thông tin vào Form và xác nhận

TÌM THÔNG TIN TỪ CSDL DÂN CƯ

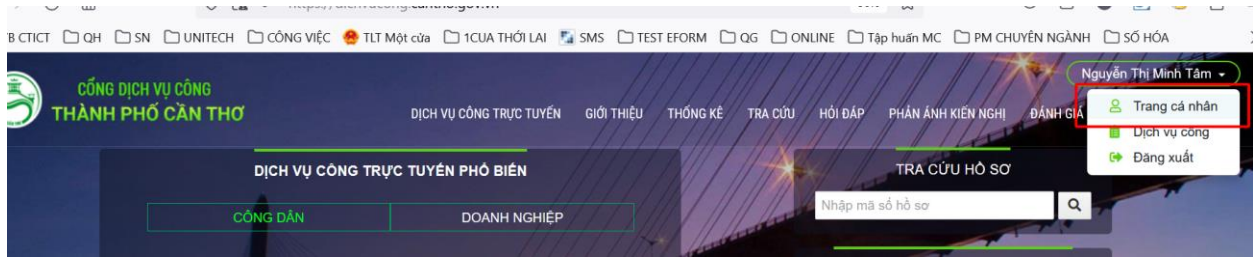
Họ và tên *
Số định danh *
Ngày tháng năm sinh *
Số 1

Tìm | Đóng

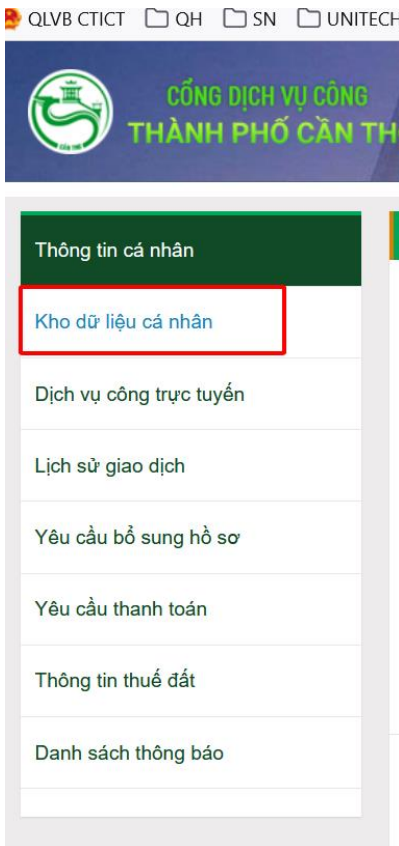
III. Quản lý kho tài liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng dịch vụ công

Kho quản lý tài liệu cá nhân, tổ chức nhằm mục đích quản lý tất cả các kết quả giải quyết hồ sơ của công dân khi nộp hồ sơ, phục vụ cho việc tái sử dụng kết quả giải quyết hồ sơ. Để truy cập kho, cần thực hiện như sau:

- B1: Đăng nhập cổng dịch vụ công cần thơ, <https://dichvucong.cantho.gov.vn/>
- B2: Vào mục trang trang cá nhân sau khi đăng nhập.



- B3: Chọn kho tài liệu cá nhân



- B4: Để biết thêm chi tiết liên quan đến các chức năng của kho tài liệu cá nhân, tổ chức vui lòng truy cập:

<https://www.youtube.com/watch?v=VUyOnCSeSIM>

